

Vertrags- und Organisationspapier

Die Veranstalter:

Organisation:
Verantwortliche Person:
Mail:
Telefon:
Rechnungsadresse:

Veranstaltung:

Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:
Adresse des Veranstaltungsortes (fürs Navi!):
Straße:
PLZ: Ort:
Thema der Veranstaltung:
Erwartete Besucheranzahl:
Erwartetes Besucheralter:
Vor Ort hat es einen gut gestimmten Flügel ein gut gestimmtes Klavier
Falls nicht: ein elektrisches Instrument bringen wir selber mit!

____ Es wurde ein Honorar vereinbart in Höhe von:
____ Es wurde eine Spende vereinbart für die Arbeit von SdH.

Weitere Informationen:

Plakate und Handzettel, Pressetexte und Pressefotos können kostenlos downgeloadet werden auf der Homepage: <http://www.musikpredigt.de/de/fuer-veranstalter.html>

Wir reisen ca. 1,5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn an, um alles in Ruhe aufbauen zu können.

Wir sind unkompliziert: Tasse Tee, Tasse Kaffee wäre nett, bisschen was zu trinken und – wenn es sich um eine Abendveranstaltung geht – ein paar belegte Brote. Bitte nicht zu viel!!! Für das Konzert bitte 2 Gläser Wasser ohne Kohlensäure!

Wir bringen an Technik alles mit: PA-Anlage für ca. 300 Personen, Instrumente (falls nicht vor Ort), Beamer, Licht (nach Vereinbarung). (Wir spielen in jedem Fall über die eigene PA-Anlage!)

Eine möglichst große Projektionsfläche muss vom Veranstalter gestellt werden. Eine große weiße Wand genügt. Bedenken Sie: wir haben alle Texte auf PPT. Die Besucher müssen mitlesen können. Je kleiner die Leinwand oder Projektionsfläche, desto unbefriedigender für die Besucher 😊

Danke für Ihr freundliches Angebot, uns „privat“ unterbringen zu wollen. Aber das können wir nicht annehmen. Wir nächtigen auf jedenfall in einer Pension, Gasthof, Hotel. Danke, wenn Sie uns dazu einen kostengünstigen Tipp haben. Danke, wenn Sie sich an den Übernachtungskosten beteiligen.

Für unseren Bücher- und CD-Tisch benötigen wir 2 Tische (falls genug Platz). Die Betreuung des Tisches erfolgt durch uns.

Ganz wichtig: bitte sprechen Sie es mit uns im Vorfeld ab, wenn Sie beabsichtigen, Kinder an der Veranstaltung teilnehmen zu lassen. Wir haben eigentlich kein Kinderprogramm. Das von Ihnen gebuchte Programm ist für Kinder nicht unbedingt spannend oder unterhaltsam 😊 Danke für Ihr Verständnis! Aber gerne beraten wir uns zusammen!

Die Veranstaltung muss bei der GEMA angemeldet werden. Normaler Weise entstehen in kirchlichem Kontext keine Gebühren, da es einen Pauschalvertrag der GEMA mit der EKD gibt. Bitte prüfen Sie das in Ihrem Fall! Die GEMA-Listen zu Ihren Veranstaltungen finden Sie unter : <http://www.musikpredigt.de/de/fuer-veranstalter.html>

Ein Wort zur GEMA: auf der Homepage www.musikpredigt.de finden Sie unter Veranstalter die GEMA-Listen. Vor der Veranstaltung müssen Sie diese (mind. 3 Tage vorher) bei der GEMA anmelden (Liste GEMA-Anmeldung). Nach der Veranstaltung füllen Sie bitte eine der drei Listen aus, je nachdem, welches Thema

wir im Konzert / Gottesdienst hatten. (GEMA-Liste Zwei Meilen weit, GEMA Liste Galerie des Lebens, GEMA Liste Solo). Eine Kirchengemeinde innerhalb der EKD hat läuft im Rahmenvertrag der EKD mit der GEMA, so dass im Normalfall keine Gebühren für Sie anfallen!

Zuletzt nochmal die Kontaktdaten:

Bitte das Vertragspapier (Seite 1) zurückfaxen (07503 / 916 048), oder noch besser zurückmailen!

Alles Kommunikation über braeuning.heiko@zieglersche.de

Handy: 0151 18 23 66 06 (auch whatsapp und sms)